

Informationen:

E-Mail Archivierungspflicht

E-Mail-Archivierung ist die – allgemein gesprochen – eigenständige Bezeichnung für eine langfristige, unveränderliche und sichere Aufbewahrung elektronischer Nachrichten.

Es gibt die Pflicht E-Mails und Geschäftsbriefe zu Archivieren. Diese unterliegen Regularien wie z.B. ein Kassenbuch (Revisionsicherheit)

Wie lange müssen Emails archiviert werden?

10 Jahre:

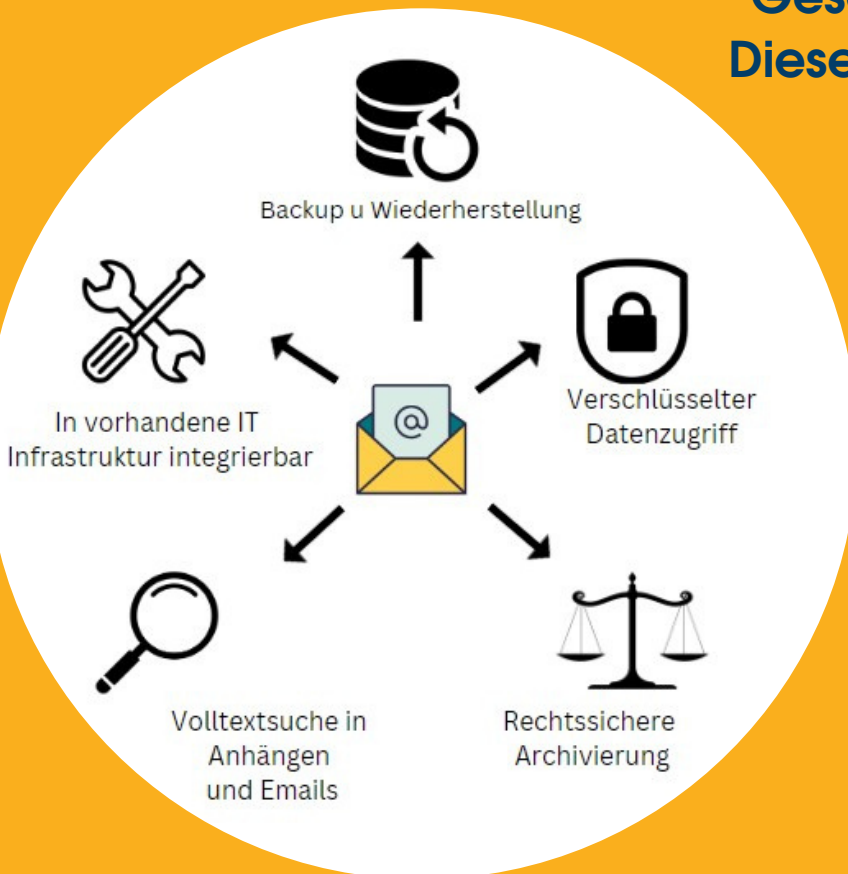
steuerlich rechtliche Belege (Rechnungen, Inventar, Bilanzen, Jahresabschluss)

6 Jahre:

Handelsbriefe

4 Jahre:

Alle weiteren geschäftlichen Emails (nur Posteingang im Outlook reicht nicht aus)



Weitere Infos erhalten Sie auf unserer Website unter pricotec.de/e-mail-archivierung/ oder scannen Sie einfach den QR Code mit Ihrem Smartphone oder Tablet



PriCoTec
IT & Office Technology

PFARRSTRASSE 69
56564 NEUWIED
INFO@PRICOTEC.DE
02631-90-20-30

sprechen Sie uns gerne an....